株式会社 新潮社　行き

個人情報の開示申請書

私は、株式会社 新潮社が保有する私の個人情報の開示を求めます。

１．開示請求日　　年　　月　　日

２．開示を求める方

氏名（ふりがな）　　印　　電話番号

住所

（開示請求の対象となる方との関係：□本人　□法定代理人　□本人からの委任）

3. 開示請求の対象となる方

氏名（ふりがな）

4. 個人情報を登録されたサービス名

★以下の書類を添付してください。（添付したものにチェックを入れてください）

①ご本人様からの請求の場合　　ⅰ□本人確認書類（※１）

②法定代理人様からの請求の場合　ⅰ□代理人様ご自身の本人確認書類（※１）
（ⅰ、ⅱとも必要）　　ⅱ□本人との続柄が確認できる書類（※２）

③本人からの委任による場合　　ⅰ□委任を受けた方ご自身の本人確認書類（※１）
（ⅰ、ⅱ、ⅲのすべてが必要）　　ⅱ□本人からの委任状（※３）
ⅲ□本人の印鑑証明書

※１　・いずれか１点で受け付けるもの
□運転免許証　□特別永住者証明書　□在留カード　□マイナンバーカード
・２点セットで受け付けるもの（A、Bの中から１点ずつ）
A…□パスポート　□健康保険証　□年金手帳　□学生証
B…□住民票　□公共料金の請求書　□ご自宅に届いた消印付き郵便物

※２　・いずれか１点
□戸籍抄本　□住民票　□健康保険証　□登記事項証明書（成年後見人等の場合）

※３　・印鑑登録済みの印鑑を押してください。コピー不可。

★申請書郵送先

〒162-8711　東京都新宿区矢来町 71 番地　株式会社 新潮社 総務部

（確実な送達を期すため、書留郵便または簡易書留郵便のご利用をお勧めいたします）